

Pour remplir cette offre :

- Une fiche par mission, peu importe le nombre de volontaires souhaités
- Le texte sera celui reproduit dans l'annonce publiée sur le site servicecivique.gouv.fr
- Vous trouverez en page 3 de ce document un modèle d'annonce

Offre de mission en service civique :

(cochez un parmi les 3)

- Soutien à l'accueil en mobilité et assistance hors les murs
- Rencontre et valorisation des publics touristiques
- Facilitateur de liens avec l'environnement de proximité de l'OT/Pays touristique

Nom de la structure :

Office de Tourisme du Fronsadais

Adresse postale :

1 Avenue Charles de Gaulle
33240 Saint Germain de la Rivière

Numéro de téléphone :

05 57 84 86 86

Nom du contact :

Ali RHABRI

Présentation de la structure :

L'office de tourisme est situé à Saint Germain de la Rivière 33240, entre Libourne et Saint André de Cubzac et à 20 mn de Bordeaux. L'équipe est composée de deux agents à temps complet. L'office de tourisme fonctionne sous la forme d'un Service Public Administratif (SPA).

L'office de tourisme assure les missions obligatoires de la compétence touristique intercommunale.

L'office de tourisme accueille son public dans ses nouveaux locaux avec un espace accueil, un espace information et documentation, un espace boutique et un espace détente.

Il est ouvert toute l'année avec une ouverture le samedi en juillet et août.

Site Internet de la structure :

<https://www.tourisme-fronsadais.com>

Descriptif de la mission : (10 lignes minimum)

- l'objectif d'intérêt général de la mission, son contexte, ses enjeux :

L'objectif est d'exporter nos informations touristiques en dehors des murs de l'office de tourisme pour aller à la rencontre des touristes et des habitants du territoire là où ils se trouvent et là où ils sont les plus nombreux.

Depuis juillet 2019, l'office de tourisme fonctionne dans de nouveaux locaux complètement dédiés à l'accueil des visiteurs, avec des espaces adaptés et de qualité. Même si il est depuis mieux repéré, il est de moins en moins évident pour un touriste de passer les portes de l'office de tourisme pour être renseigné...

Les manières de recherche de l'information et de consommation change notamment avec internet qui joue un rôle croissant dans la démarche touristique. 80% des vacanciers ont utilisé internet pour préparer leur séjour.

L'office de tourisme du Fronsadais souhaite donc adapter sa stratégie d'accueil en étant présent sur les sites majeurs du territoire afin de capter une plus large clientèle.

L'office de tourisme souhaite expérimenter cet accueil hors les murs. L'enjeu est de faire connaître au plus grand nombre l'offre touristique du territoire et les actions menées par l'office du tourisme. Pour être facilement identifiable, l'office de tourisme s'est équipé d'une signalétique spécifique (kakémono, flag, T-shirt aux couleurs de la destination).

- les tâches confiées au volontaire :

- Assurer un accueil en dehors des murs de l'office de tourisme sur les lieux stratégiques de grand passage, lors d'évènements et manifestations importants.
- Gérer les demandes d'informations en valorisant le potentiel touristique local
- Participer aux actions de l'office de tourisme : accueil physique, téléphone, répondeur, boîte mail...

- Participer au rangement et approvisionnement quotidien de la documentation, organisation du visuel, mise à jour hebdomadaire des affichages
- Gérer la diffusion de l'information et le réapprovisionnement des points info
- Collecter et traiter les informations concernant les actualités/animations

- les modalités d'accompagnement du volontaire :

Le ou la volontaire sera accompagné(e) par le responsable de l'office de tourisme.

- autres informations :

L'office de tourisme fonctionne du lundi au vendredi de septembre à juin et du lundi au samedi juillet et août.

Horaires variables : entre 9h30 et 17h30

Nombre de volontaires souhaités sur cette mission :

1 volontaire

Date de début de la mission :

4 Mai 2020

Durée de la mission :

6 mois

Durée hebdomadaire :

30 heures