

France Travail la force d'un réseau !

**Plus de 4000 conseillers entreprise**

**à votre service**

Retrouvez tous nos services en ligne,  
24h/24, 7j/7 sur [www.francetravail.fr](http://www.francetravail.fr)

AMD  
Mme LERICHE Géraldine  
ADM  
1 AV CHARLES DE GAULLE  
33240 ST GERMAIN DE LA RIVIERE

**Vos informations utiles :**

*LIBOURNE, le 25 Juin 2025*

N  SIRET : 200070423 00021  
N  offre : 194KTGN  
Concerne : CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DU  
33240 ST GERMAIN DE LA RIVIERE  
Votre correspondant : Mme RAFFAELLY Sophie  
Tél. : 0557551106 - [entreprise.aqu0111@francetravail.net](mailto:entreprise.aqu0111@francetravail.net)

Objet : **Votre recrutement de Aide à domicile / Auxiliaire de vie H/F-  
N  offre 194KTGN**

Bonjour,

Je vous remercie d'avoir choisi France Travail pour votre recrutement de « **Aide à domicile / Auxiliaire de vie H/F-** ». Je vous adresse ci-joint le descriptif de votre offre r f renc e sous le numéro **194KTGN**.

Votre offre est publi e sur [www.francetravail.fr](http://www.francetravail.fr) jusqu'au 18/07/2025. Je vous contacterai le 18/07/2025 pour faire le point sur votre recrutement.

A tout moment, contactez-moi si vous souhaitez modifier votre offre ou suivre votre recrutement.

Les donn es publi es dans votre offre d'emploi sont aussi mises à disposition dans le cadre d'une licence de réutilisation.

Cordialement,

Votre conseiller( re)  
Sophie RAFFAELLY

**Important :**

- pour un recrutement à temps partiel, il vous appartient de vous assurer du respect des obligations légales et conventionnelles li es à ce type de contrat.
- pour l'embauche d'un travailleur étranger, dès lors qu'il n'est pas inscrit comme demandeur d'emploi, il vous appartient de vérifier l'existence du titre l'autorisant à exercer une activité salari e en France (article L. 5221-8 du code du travail). En effet, France Travail procède à cette vérification notamment lors de l'inscription des personnes étrangères sur la liste des demandeurs d'emploi (article L. 541-4 du code du travail). Cette liste est actualis e sur la base des éléments portés à la connaissance de France Travail. Cependant, nous vous invitons à vérifier la validité de son titre lors de l'embauche définitive.

**Aide à domicile / Auxiliaire de vie H/F-****Description de l'offre (extrait)**

---

Les besoins des personnes âgées et/ou en situation de handicap étant variés, vous devrez être polyvalent(e) afin d'assurer :

- l'entretien du linge et du logement,
- l'accompagnement aux courses ou de l'aide à la personne (aide aux repas, à la toilette et à l'habillage, aux transferts ) en fonction de vos compétences.

Une disponibilité horaire est souhaitable afin de répondre au mieux aux besoins des plus dépendants, notamment sur les moments des repas.

Vos avantages

Vous serez accueilli(e) par une équipe bienveillante et à l'écoute qui veille aux conditions de travail des agents et au bien-être des bénéficiaires.

Si vous souhaitez donner du sens à votre vie professionnelle et vous rendre utile auprès de personnes fragiles, si vous êtes organisé(e) et aimez travailler en autonomie, ...

La description de l'offre n'est pas complète : retrouvez l'ensemble des descriptifs de l'offre et de l'entreprise sur [www.francetravail.fr](http://www.francetravail.fr) (en recherchant par le numéro de l'offre).

**Compétence(s) du poste**

---

- Accompagner les patients dans les gestes de la vie quotidienne - *indispensable*
- Dépoussiérer les sols, les tapis, les meubles, les objets et aérer, désodoriser les pièces - *indispensable*
- Entretien du linge - *indispensable*
- Entretien, nettoyer un espace, un lieu, un local - *indispensable*
- Règles de sécurité domestique - *indispensable*
- Caractéristiques des produits d'entretien
- Caractéristiques des produits de nettoyage
- Normes d'hygiène et de propreté

**Qualité(s) professionnelle(s)**

---

Faire preuve de rigueur et de précision  
Faire preuve de réactivité  
Etre ouvert aux changements

**Enseigne de l'employeur**

---

AMD

**Présentation de l'entreprise**

---

Trois services proposés au sein du CIAS

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale du Fronsadais (CIAS) fonctionne sous l'égide de Madame REGIS, Présidente et du Conseil d'Administration composé de neuf élus communautaires et de neuf membres de la société civile.

Cette entité gère, à ce jour, trois services : le service d'aide à domicile, le portage de repas et le transport à la demande.

Site entreprise : <https://www.cdc-fronsadais.com/centre-intercommunal-d-action-sociale/le-cias/presentation/>

**Détail**

---

Lieu de travail : 33414 - ST GERMAIN DE LA RIVIERE

Type de contrat : CDD de 12 Mois

Nature d'offre :

Durée hebdomadaire de travail : 20 H00 HEBDO

Salaire indicatif : Horaire de 13.30 Euros sur mois

Frais kilométriques + CE + Astreintes + Temps de trajet

**Aide à domicile / Auxiliaire de vie H/F-**

Qualification : Employé non qualifié  
Conditions d'exercice : Travail en journée  
Expérience : Débutant accepté  
Formation :  
Permis : B - Véhicule léger Exigé  
Effectif de l'entreprise : 0 salarié  
Secteur d'activité : Action sociale sans hébergement n.c.a.

**Pour postuler à cette offre**

---

Envoyer votre CV à la personne en charge du recrutement  
en postulant directement en ligne sur [www.francetravail.fr](http://www.francetravail.fr) depuis l'offre d'emploi